

Приложение №2
к распоряжению Юго-Западного
управления министерства
образования Самарской области
от 17.02.2026 № 93-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей
(законных представителей) по вопросам приема детей в
общеобразовательные учреждения Юго- Западнему управлению

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок формирования и структуру конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Юго-Западному управлению министерства образования Самарской области (далее- Юго-Западное управление), ее полномочия и функции, права и обязанности ее членов, а также порядок организации работы (далее- Конфликтная комиссия).

1.2. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) для решения спорных вопросов, разногласий, противоречий, конфликтов, возникающих при организации приема граждан в общеобразовательные учреждения, подведомственные Юго-Западному управлению.

1.3. Конфликтная комиссия создается распорядительным актом Юго-Западного управления.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:
- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 (в редакции от 04.03.2025) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом министерства образования Самарской области от 20.06.2025 № 389-од «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования Самарской области государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации Самарской области, реализующие программы общего образования»;
- Положением «О конфликтной комиссии по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) по вопросам приема детей в общеобразовательные учреждения Юго- Западнему управлению».

1.5. Заседания конфликтной комиссии проводится по адресу: 446100, Самарская область, г. о. Чапаевск, ул. Железнодорожная д.39-а.

2. Цель деятельности Конфликтной комиссии

2.1. Целью деятельности Конфликтной комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций, разрешения спора путем доказательного разъяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех сторон.

2.2. Комиссия приступает к своей деятельности в случае, когда в процессе приема в общеобразовательное учреждение возникает спорный вопрос или конфликтная ситуация между родителями (законными представителями) будущих учащихся и общеобразовательным учреждением, осуществляющим прием детей в первый класс.

3. Состав, структура и организация работы Конфликтной комиссии

3.1. Состав Конфликтной комиссии утверждается распоряжением руководителя Юго-Западного управления.

3.2. В состав Конфликтной комиссии входят представители Юго-Западного управления.

3.3. Председатель конфликтной комиссии:

- организует и руководит работой Конфликтной комиссии, ведет заседания;

- подписывает протоколы заседаний Конфликтной комиссии.

3.4. Секретарь Конфликтной комиссии:

- принимает заявления и документы от родителей (законных представителей);

- готовит материалы к проведению заседаний Конфликтной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конфликтной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Конфликтной комиссии;

- доводит решения Конфликтной комиссии до заинтересованных лиц.

3.5. Члены Конфликтной комиссии

- участвуют в рассмотрении обращений, поступивших от родителей (законных представителей) детей, по спорным вопросам при приеме детей в общеобразовательные учреждения.

3.6. Все члены Конфликтной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;

- соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок работы Конфликтной комиссии и хранения документов.

3.7. Заседания конфликтной комиссии являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины ее состава.

3.8. Решение конфликтной комиссии принимается простым большинством голосов, оформляется протоколом и доводится до сведения заинтересованных лиц

3.9. Заседание Конфликтной комиссии проводится по мере необходимости — при наличии обращений родителей (законных представителей) детей по решению спорных вопросов разногласий, противоречий, конфликтов при приеме детей в общеобразовательные учреждения, подведомственные Юго-Западному управлению.

4. Порядок подачи заявления, рассмотрения и принятия решения

4.1. Право подачи заявления имеют родители (законные представители) ребенка.

4.2. При обращении в конфликтную комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предоставить в Юго -Западное управление следующие документы:

- заявление на имя председателя Конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательное учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию отказа в зачислении, полученную в общеобразовательном учреждении;
- иные документы по усмотрению заявителя.

4.3. Заявление и документы принимаются лично от заявителя секретарем Конфликтной комиссии.

4.4. Срок рассмотрения обращения 7 дней с момента подачи заявления.

4.5. По результатам работы Конфликтной комиссии принимается решение, которое доводится до заинтересованных лиц в удобной для них форме.