

1. Заполнение бланков ответов участниками ДР-10:

БЛАНК ОТВЕТОВ № 1:

Краткие ответы записываются слева направо от номера задания, начиная с первой ячейки. Каждый символ записывается в отдельную ячейку.

Краткий ответ можно давать только в виде слова, одного целого числа или комбинации букв и цифр, если в КИМ не указано, что ответ можно дать с использованием запятых для записи ответа в виде десятичной дроби или в виде перечисления требуемых в задании пунктов. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если в задании в качестве ответа требуется указать последовательность букв или цифр, при переносе ответа на бланк следует указать только эту последовательность, без запятых и прочих символов (например, БВА).

Пример заполнения

19	A	T	O	M															
20	-	1	3	7	,	5													

Обращаем ваше внимание, что в бланках присутствуют следующие метки в нижней части бланка:

- Удалён с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ОГЭ;
- Не завершил экзамен по объективным причинам

Данные метки заполняются работником ОО в случае необходимости после сдачи бланка участником тестирования

Бланк ответов № 2 предназначен для записи ответов на задания с развернутым ответом

Основную часть бланка занимает область записи ответов на задания с ответом в развернутой форме. В этой области внутри границ участник записывает развернутые ответы на соответствующие задания строго в соответствии с требованиями КИМ.

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка ответов № 2 участнику необходимо использовать дополнительный бланк ответов № 2, который необходимо попросить у организатора в аудитории.

На ДР-10 Бланк ответов № 2- односторонний! Обратная сторона не используется.

Знак «Z» ставится при остатке свободного места на Бланке ответов № 2.