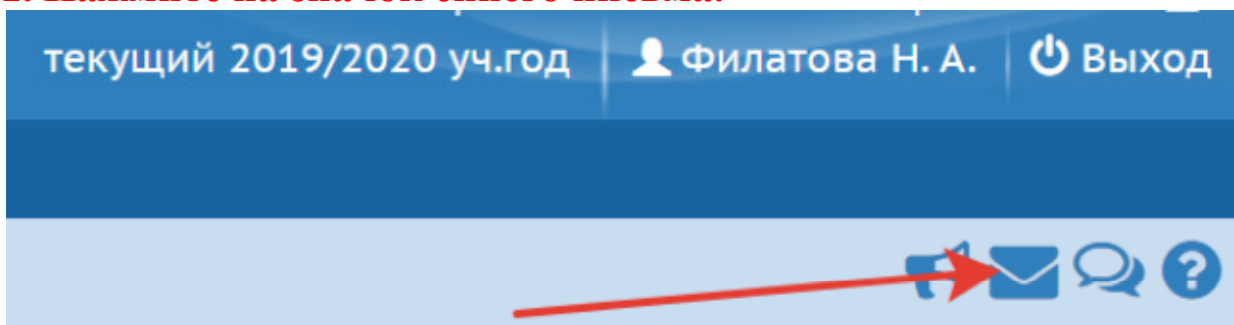


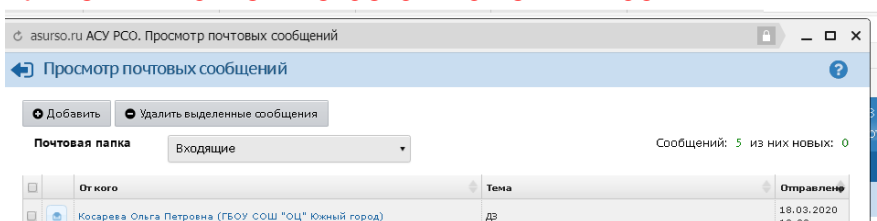
КАК ОТПРАВИТЬ ЗАДАНИЕ УЧИТЕЛЮ В АСУ РСО

1. Нажмите на значок синего письма.

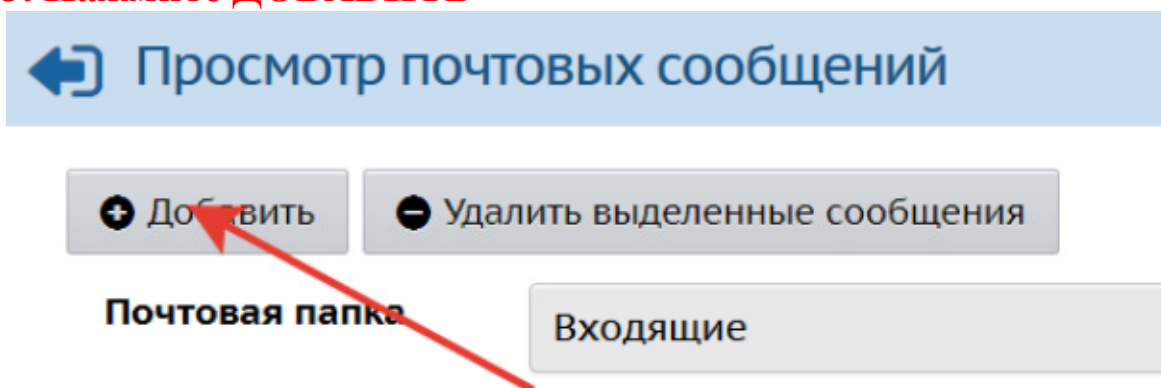


✉ Отправить - Удалить

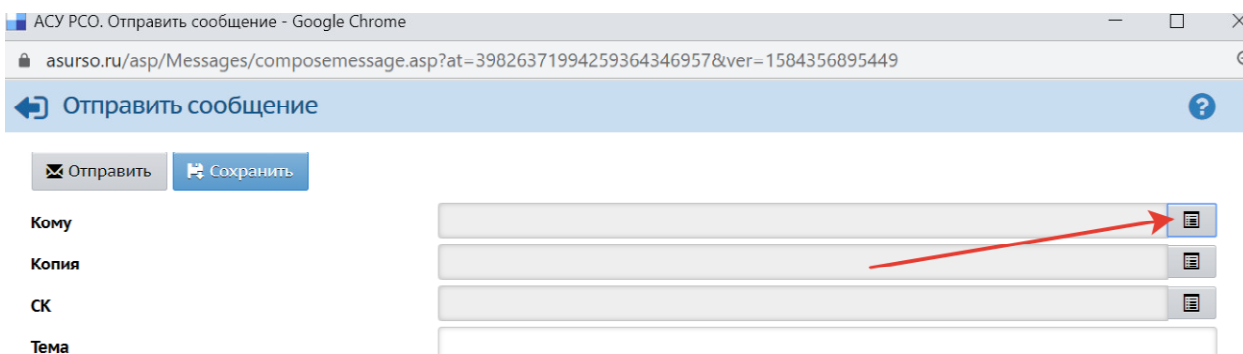
2. Появится окно со списком писем



3. Нажмите ДОБАВИТЬ



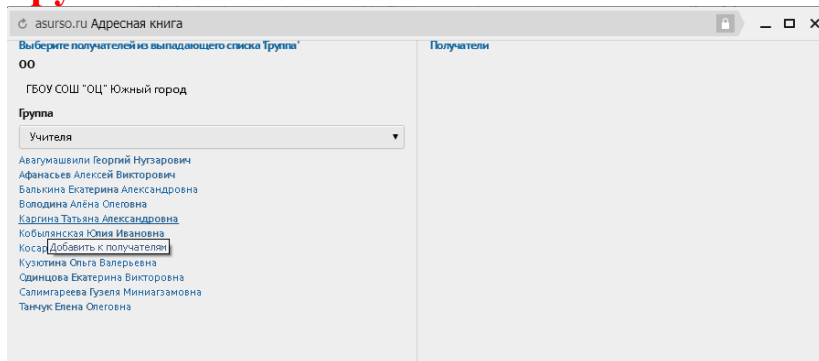
4. Выберите получателя в поле КОМУ



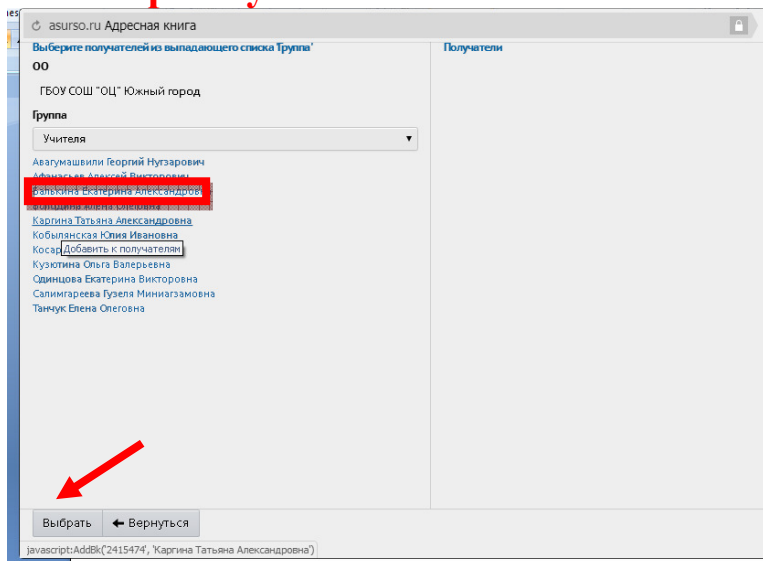
5. Выберите

Тип организации: **ТЕКУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

Группа: УЧИТЕЛЯ



6. Выберите учителя и нажмите ВЫБРАТЬ



Напишите письмо в большом поле, ПРИКРЕПИТЕ ФАЙЛ и нажмите ОТПРАВИТЬ

