

## **П Р И К А З**

**от 20 сентября 2023 года**

**№ 218 а о/д**

### **О назначении ответственного за проведение социально-психологического тестирования**

В соответствии с распоряжением Юго-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области от 06.09.2023 № 384-од «Об организации и проведении в 2023-2024 учебном году социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений и учреждений профессионального образования, подведомственных Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области»

#### **Приказываю:**

1. Организовать проведение СПТ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций, утвержденного распоряжением Юго-Западному управлению министерства образования и науки Самарской области от 06.09.2023 № 384-од;
2. Ответственным за проведение СПТ назначить педагога-психолога Ротарь Оксану Владимировну;
3. Ответственному за проведение СПТ Ротарь Оксане Владимировне:
  - 3.1. провести информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и их родителями (законными представителями) о цели и особенностях процедуры СПТ;
  - 3.2. организовать получение добровольных информированных согласий родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 15 лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше 15 лет (приложение 1,2).
  - 3.3. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении СПТ и обмене оперативной информацией с региональным оператором - ГБУ ДПО «Региональный социо-психологический центр»;
  - 3.4. хранить до момента отчисления обучающегося из образовательной организации информированные согласия, полученные от обучающихся либо от их родителей (законных представителей), в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним;
  - 3.5. В трехдневный срок по окончании прохождения тестирования направить Акт передачи данных по социально-психологическому тестированию ответственному за проведение СПТ Бельсковой Е.В. (приложение 5);

- 3.б. обеспечить кодирование и декодирование персональных данных обучающихся, сохранение конфиденциальности и строго санкционированного доступа к служебной информации при проведении СПТ.
4. Создать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение СПТ в следующем составе:
- Ротарь О.В.- педагог-психолог,  
Айрапетян С.А.-учитель русского языка и литературы;  
Ерхова Н.А.. – учитель информатики и ИКТ.
- Определить расписание СПТ по классам (группам) с учетом возраста обучающихся и кабинетам (аудиториям) (приложение 3);
5. Утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий (приложение 4);
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



И.о. директора

Яннаева Л. Ф.