

«Утверждаю»

И.о. директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский

_____ Яннаева Л.Ф.

« 30 » августа 2023 г

**План мероприятий по сохранению библиотечного фонда
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Ознакомление родителей с «Правилами пользования учебниками», полученными из фонда библиотеки	Библиотекарь	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с «Правилами пользования учебниками», полученными из фонда библиотеки	Библиотекарь, классные руководители	1 раз в год
3.	Обеспечение строгого учёта учебников, выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года	Библиотекарь	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению учащихся к учебникам («Как живёшь, учебник?»; «Неделя школьного учебника»)	Библиотекарь	1 раз в четверть
5.	Проверка наличия и сохранности учебников 1 – 10 классы	Учителя – предметники, классные руководители, библиотекарь	Ежемесячно в течение учебного года
6.	Акция «100 добрых дел школе!» (ремонт книг в школьной библиотеке, 3 - 4 классы)	Библиотекарь, классные руководители	Март
7.	Проведение акций, смотров «Учебник – твой лучший друг!», «Будем беречь книги!», «Лучший класс по сохранности учебников»	Библиотекарь	Апрель
8.	Библиотечный урок «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть» 5 – 6 классы	Библиотекарь	Май