

Рассмотрено  
Советом обучающихся  
Протокол № 4 от 04.04.2019

Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
С. М. Аппакова  
Приказ № 23/9 от 05.04.2019

Рассмотрено  
Советом родителей  
протокол № 5 от 04 апреля 2019 г.

Согласовано  
с выборным органом первичной профсоюзной  
организации ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
протокол № 2 от «04» апреля 2019 г.

Рассмотрено  
Советом обучающихся  
Протокол № Положение о дежурстве в образовательной организации  
Утверждаю  
Директор  
ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
С. М. Аппакова  
Приказ № 23/9 от 05.04.2019

## 1. Общие положения о дежурстве

1.1. Положение о дежурстве в образовательной организации разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации.

1.2. Дежурство в образовательной организации организуется в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, предотвращения возможных чрезвычайных ситуаций, предупреждения несчастных случаев и травматизма.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение всех участников образовательного процесса.

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

## 2. Обязанности дежурного администратора

2.1. Дежурный администратор назначается из числа администрации школы и дежурит согласно утвержденному директором графику.

2.2. Начало дежурства дежурного администратора в школе - 08 час. 00 мин.

2.3. Дежурный администратор встречает детей.

2.4. Перед началом учебных занятий дежурный администратор обязан:

1.4. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

- произвести обход общественных зон на предмет готовности к учебно-воспитательной деятельности;
- проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюле, на этажах, лестничных клетках, местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов, окон и дверей;
- проверить санитарное состояние учебных кабинетов и качество уборки кабинетов, коридоров, лестничных клеток;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурных учителей.

## 2.5. Во время учебного процесса:

- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса;
- не допускать нахождения в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися – Правил поведения учащихся.

2.6. Окончание дежурства дежурного администратора в школе – не позднее 20 минут после окончания последнего занятия.

## 3. Обязанности дежурного учителя

3.1. Начало дежурства дежурного учителя в школе - 08 час. 10 мин.

3.2. Учителя несут дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком. Дежурство между учителями распределяется в соответствии с их нагрузкой. Учителя привлекаются к дежурству во время перемен преимущественно в дни их наибольшей учебной нагрузки.

3.3. Дежурный учитель несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся, в случае травмы обязан в кратчайший срок сообщить администрации о случившемся и о принятых мерах.

3.4. В обязанности дежурного учителя входят:

- дежурство на посту, обеспечение порядка;
- наблюдение за поведением учащихся во время перемен;

- организация и контроль за дежурством учащихся на этом же участке, внесение предложений дежурному классному руководителю и дежурному администратору;
- проведение совместно с педагогами воспитательной работы с детьми девиантного поведения;
- наблюдение за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии.

В случаях аварий коммунальной системы сообщает об этом дежурному администратору или вызывает аварийную службу.

3.5. Обо всех фактах нарушения режима работы образовательной организации на обозначенных ему участках дежурства сообщает докладной запиской администратору.

3.6. Дежурный учитель, в случае невозможности выполнять свои обязанности, должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной замены.

3.7. Окончание дежурства дежурного учителя - не позднее 20 минут после окончания последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагогов (не более 36 часов в неделю).

#### **4. Обязанности дежурного классного руководителя**

4.1. Начало дежурства дежурного классного руководителя в школе - 08 час. 10 мин.

4.2. Классные руководители несут дежурство по образовательной организации в соответствии с утверждённым директором графиком.

4.3. Дежурный классный руководитель обязан:

- накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их с данным распределением;
- обеспечить учащихся знаками отличия;
- перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях;
- расставить дежурных учеников на посты;
- перед началом занятий совместно с дежурным администратором и назначенными дежурными учащимися проверить у учащихся наличие сменной обуви;
- находиться на этаже во время перемены;
- следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать их на устранение недостатков;
- на переменах совместно с дежурным администратором проверять состояние рекреаций, классных кабинетов, центрального входа (крыльца), не допускать курения в помещениях школы и на пришкольной территории;

- находиться в столовой во время приема обучающимися пищи и следить за порядком и дисциплиной;
- сдать в конце дня школьные помещения дежурному администратору;
- все замечания фиксировать в журнале дежурства по школе;
- в конце последнего дня дежурства передать школьные помещения классному руководителю, принимающему дежурство по графику.

4.4. Окончание дежурства дежурного классного руководителя - не позднее 20 минут после окончания последнего занятия, если это не выходит за пределы рабочего времени педагогов (не более 36 часов в неделю).

## **5. Обязанности дежурного класса**

5.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса в соответствии с утвержденным директором графиком дежурства.

5.2. Дежурные приходят в школу к 08.10 часам утра и занимают свои посты.

5.3. Дежурные на постах отвечают:

- за дисциплину в рекреациях и коридорах;
- за соблюдение чистоты и порядка;
- за сохранность школьного имущества.

5.4. У всех дежурных должны быть отличительные знаки.

5.5. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

5.6. По окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на общешкольной линейке.