

Рассмотрено
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 01.02.2022 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ пос. Ленинский
С.М. Аппакова
Приказ № 3 от 01.02.2022 г.



Рассмотрено
Советом родителей
протокол № 1 от 01 февраля 2022 г.

Принято
Управляющим советом
Протокол № 1 от 01.02.2022 г.

**Положение
о контроле организации качества питания в структурном
подразделении ГБОУ СОШ пос. Ленинский – детском саду
«Журавушка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контроле организации и качества питания (далее - Положение) структурных подразделений ГБОУ СОШ пос. Ленинский – детского сада «Журавушка» (далее Детский сад) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",
- Нормами СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,
- со статьей 37 «Организация питания обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года,
- Уставом Учреждения.

1.2. Данный локальный акт определяет основные цели и задачи производственного контроля за организацией и качеством питания, устанавливает объекты и субъекты контроля, организационные методы, виды и его формы, устанавливает права и ответственность участников производственного контроля, регламентирует документацию по вопросам организации питания в детском саду.

1.3. Контроль за организацией и качеством питания в детском саду предусматривает проведение администрацией и ответственными лицами, закрепленными приказами директора ГБОУ СОШ пос. Ленинский (комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражной комиссией), наблюдений, обследований, проверок, осуществляемых в пределах компетенции за соблюдением работниками, участвующими в осуществлении процесса питания, законодательных и нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере питания воспитанников детского сада, а также локальных актов Детских садов, включая приказы, распоряжения и решения педагогических советов.

1.4. Результатом контроля является анализ и принятие управленческих решений по совершенствованию организации и улучшению качества питания в детском саду.

2. Цель и основные задачи контроля

2.1. Основной целью производственного контроля организации и качества питания в детском саду является оптимизация и координация деятельности всех участников для обеспечения качества питания в детском саду.

2.2. Основные задачи контроля за организацией и качеством питания:

- контроль исполнения нормативно-технических и методических документов санитарного законодательства Российской Федерации;
- выявление нарушений и неисполнений приказов и иных нормативно-правовых актов в части организации и обеспечения качественного питания в детском саду;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка уровня профессионализма лиц, участвующих в обеспечении качественного питания, по результатам их практической деятельности;
- выявление положительного опыта в организации качественного питания с последующей разработкой предложений по его распространению;
- оказание методической помощи всем участникам организации процесса питания, в том числе организатора по питанию;
- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в детском саду.

3. Объекты и субъекты производственного контроля, организационные методы, виды и формы контроля

3.1. К объектам производственного контроля за организацией и качеством питания в детском саду относят:

- помещения пищеблока (буфеты);
- групповые помещения;

рабочие места участников организации питания в детском саду;

- сырье, готовая продукция осуществляется членами бракеражной комиссии;
- отходы производства осуществляются членами бракеражной комиссии;

3.2. Контролю подвергаются:

- оформления сопроводительной документации, маркировка продуктов питания осуществляется администрацией детского сада;
- показатели качества и безопасности продуктов осуществляется членами бракеражной комиссии;
- полнота и правильность ведения и оформления документации на пищеблоке, группах осуществляется членами бракеражной комиссии;
- поточность приготовления продуктов питания;
- качество мытья, дезинфекции посуды, столовых приборов на пищеблоке, в групповых помещениях;
- условия и сроки хранения продуктов осуществляется администрацией детского сада;
- условия хранения дезинфицирующих и моющих средств на пищеблоке, групповых помещениях;
- соблюдение требований и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» при приготовлении и выдаче готовой продукции;
- исправность холодильного, технологического оборудования осуществляется питания, на основании договора;
- личная гигиена, прохождение гигиенической подготовки и аттестации, медицинский осмотр, вакцинации сотрудниками осуществляется медицинской сестрой и калькулятором;
- дезинфицирующие мероприятия, генеральные уборки, текущая уборка на пищеблоке, групповых помещениях.

3.3. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование пищеблока осуществляется членами бракеражной комиссии;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в групповых помещениях;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.4. Контроль осуществляется в виде выполнения ежедневных функциональных обязанностей комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, а также плановых или оперативных проверок.

3.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденными директором ГБОУ СОШ пос. Ленинский Программами производственного контроля за организацией и качеством питания осуществляется бракеражной комиссией, которые разрабатывается с целью контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и доводятся до сведения всех членов коллектива детского сада по организации питания.

3.6. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции старших воспитателей детского сада и ответственным за организацию питания.

3.7. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в детском саду. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса.

3.8. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль за организацией питания в детском саду проводится в виде: оперативного, тематического и фронтального контролей.

3.9. Административный контроль за организацией и качеством питания осуществляется старшими воспитателями детского сада и калькулятором.

3.10. Для осуществления других видов контроля организовываются: комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, состав и полномочия которой определяются и утверждаются распоряжением старших воспитателей детского сада. К участию в работе комиссии, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Совета родителей.

3.11. Ответственный за осуществление производственного контроля — старший воспитатель и калькулятор.

3.12. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению контроля за организацией питания в детском саду согласно должностных инструкций:

- старший воспитатель;
- калькулятор;
- заведующий хозяйством;
- экономист (контрактный управляющий);
- воспитатели групп.

3.13. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке детском саду должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями. Ответственность за выполнение настоящего пункта Положения возлагается на калькулятора и старшего воспитателя.

3.14. Основаниями для проведения контроля являются:

- утвержденный план производственного контроля;
- приказ по Детским садам;
- обращение родителей (законных представителей) воспитанников и работников детского сада по поводу нарушения.

3.15. Контролирующие лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу питания заранее.

3.16. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в части организации питания воспитанников, заполняется соответствующая проверке учетно-отчетная документация, ставится в известность старшим воспитателем Детских садов.

4. Ответственность и контроль за организацией питания

4.1. Методист детского сада создает условия для организации качественного питания воспитанников и несет персональную ответственность за организацию питания детей в детском саду, в равных правах несет ответственность и калькулятор.

4.2. Распределение обязанностей по организации питания между старшим воспитателем, калькулятором, заведующим хозяйством, воспитателями и помощниками воспитателей в детском саду отражаются в должностных инструкциях.

4.3. С момента заключения договора по организации питания с оператором питания в Учреждении издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в Учреждении, о составе бракеражной комиссии, участвующих в организации питания воспитанников, определяются их функциональные обязанности.

4.4. Контроль за организацией питания в детском саду осуществляют методист, калькулятор, специалист по закупкам, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, воспитатели групп, утвержденные распоряжением старших воспитателей.

4.5. Методист обеспечивает контроль:

- надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями санитарных норм и требований;
- при обнаружении недостатков оказанных услуг требовать их своевременного устранения;
- обеспечения пищеблока детского сада и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно - гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- условий хранения и сроков реализации пищевых продуктов.

4.6. специалист по закупкам при заключении договора поставщиком питания на организацию на питания проверяет документацию на организацию питания.

4.7. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции ежедневно проверяет качество готовой продукции, заполняя Журнал бракеража готовой продукции, а также суточную пробу и наличие маркировки на ней.

4.8. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции проверяет:

- рацион питания, сверяя его с основным двухнедельным и ежедневным меню;
- ежедневно сверяет закладку продуктов питания с меню;
- соответствие приготовления блюда технологической карте;

- помещения для хранения продуктов, холодильное оборудование (морозильные камеры), соблюдение условий и сроков реализации, ежедневно заполняя соответствующие журналы;
- осуществляет ежедневный визуальный контроль в групповых помещениях;
- соблюдение противоэпидемических мероприятий в групповых, заполняя инструкции, журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования;
- ежедневно сверяет контингент питающихся детей с Приказом об организации питания, списком детей, питающихся бесплатно, документы, подтверждающие статус семьи, подтверждающие документы об организации индивидуального питания;
- соответствие ежедневного режима питания с графиком приема пищи;
- ежедневную гигиену приема пищи, составляя акты по проверке организации питания.

4.9. Калькулятор осуществляет учет питающихся детей;

4.10. Лица, занимающиеся контрольной деятельностью за организацией и качеством питания в Детских садах, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, актах по итогам контроля организации и качества питания в детском саду;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

5. Права участников производственного контроля

5.1. При осуществлении производственного контроля, проверяющее лицо имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника Учреждения и ответственного за организацию питания оператором питания, его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность работников, принимающих участие в организации питания в Детских садах, через посещение пищеблока, групповых помещений, наблюдение за организацией доставкой и приемом продуктов поставщиком питания, за организацией хранения продуктов, процессом приготовления питания, процессом выдачи блюд из пищеблока в группы, организацией питания воспитанников в группах, других мероприятий с детьми по вопросам организации питания, наблюдение режимных моментов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник Детских садах имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих лиц;
- обратиться в комиссию по трудовым спорам при несогласии с результатами административного контроля.

6. Документация

6.1. В Детских садах должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания воспитанников в детском саду;
- Положение о контроле организации и качества питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Договор на оказание услуг по организации питания детей в образовательном учреждении;
- основное 2-х недельное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет), технологические карты кулинарных изделий (блюд);
- ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 1 до 3 лет и от 3-7 лет);
- Ведомость контроля за рационом питания детей (Приложение N13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
- Журнал учета посещаемости детей;
- Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал бракеража готовой пищевой продукции (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);

- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно);
- Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке;
- Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования ведется работниками оператора питания

6.2. Перечень приказов:

- Об организации питания воспитанников;
- О создании бракеражной комиссии;
- О согласовании примерного 2-х недельного меню для воспитанников учреждения;
 - О контроле за организацией питания;
 - Об утверждении режима питания.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.