

Принято  
Управляющим советом  
Протокол № 1 от 09.01.2023 г.

«Утверждаю»  
И. о. директора  
ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
\_\_\_\_\_ Яннаева Л. Ф.  
Приказ № 2 а о/д от 09.01.2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурном подразделении ГБОУ СОШ пос. Ленинский – детский сад «Журавушка»**

#### **1. Общие положения**

**1.1** Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Министерства образования Самарской области по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

**1.2.** Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

**1.3.** Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

**1.4.** Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на работников по обеспечению охраны образовательных организаций, осуществляющих охранные функции на объекте структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский – детский сад «Журавушка».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный

администратор в соответствии с графиком.

**1.5.** Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

**1.6.** Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

**1.7.** Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

**1.8.** Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

**1.9.** Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

## **2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, их родителей, сотрудников и иных посетителей**

**2.1 .** Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны.

**2.2.** Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп. Родители предъявляют документ, удостоверяющий личность. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

**2.3.** Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**2.4.** В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно

допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**2.5.** При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

**2.6.** Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников забирают своих детей с разрешения воспитателей.

**2.7.** Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**2.8 .** Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

**2.9** Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации:

- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации:

- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

**2.10** Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

### **3 . Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

**3.1** В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации или отдельных списков.

**3.2.** В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

**3.3.** В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации:

- нарушать правила противопожарной безопасности;

- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:

- курить, в том числе электронные сигареты:

- выгуливать собак и других опасных животных.

**3.4.** Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня

закрывать окна, двери.

**3.5.** Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника).

#### **4 . Порядок допуска на территорию транспортных средств**

**4.1.** Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**4.2.** При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательных организаций осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**4.3.** Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

**4.4.** Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

**4.5.** При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

**4.6.** Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны образовательных организаций руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале

объекта охраны.

## **5 . Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

**5.1** Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

**5.2.** Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе воспитанниками, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

## **6. Порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима в периоды их производства**

**6.1.** Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада дежурным охранником и сторожем по распоряжению директора или на основании заявок и согласованных списков.

**6.2.** Производство работ осуществляется под контролем заведующего хозяйством.

**6.3.** В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника детского сада, сотрудника охраны или сторожа.

**6.4.** Пропуск представителей обслуживающих организаций, в том числе в ночное время, в выходные и праздничные дни, осуществляется на основании заключенных договоров по документу, удостоверяющему

личность.

*Приложения к «Положению о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБОУ СОШ пос. Ленинский»*

1. Список ответственных должностных лиц, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский – детский сад «Журавушка».

2. Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский - детский сад «Журавушка» предметов, веществ и устройств.

«Утверждаю»  
И. о. директора  
ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
\_\_\_\_\_ Яннаева Л. Ф.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Список ответственных должностных лиц, имеющих право  
беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на  
территории структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский -  
детский сад «Журавушка»**

1. Яннаева Людмила Федоровна, и. о. директора
2. Ерхова Надежда Анатольевна, методист
3. Бадалян Ирина Вячеславовна, заведующий хозяйством



«Утверждаю»

И. о. директора  
ГБОУ СОШ пос. Ленинский  
\_\_\_\_\_ Яннаева Л. Ф.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию структурного подразделения ГБОУ СОШ пос. Ленинский - детский сад «Журавушка» предметов, веществ и устройств**

1. Все виды оружия (холодное, огнестрельное, пневматическое, травматическое, газовое оружие и оружие самообороны) и их составные части, а также боеприпасы к оружию (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств).
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов (изделия конструктивно сходные с оружием, а также способные применяться при совершении акта незаконного вмешательства в качестве таких видов оружия).
3. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми, нервно-паралитическими или раздражающими веществами, электрошоковые устройства и искровые разрядники.
4. Средства пиротехнические: средства термитные, шнуры огнепроводные и стопиновые; средства осветительные и фотоосветительные; средства сигнальные; пиротехнические изделия (фейерверки, бенгальские огни, салюты, хлопушки); средства дымовые; средства пиротехнические имитационные, учебно-имитационные и прочие.
5. Средства инициирования: средства воспламенения механического действия; средства детонирования механического действия; исполнительные механизмы на основе средств инициирования.
6. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты.
7. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием; опасные бритвы, лезвия.
8. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества.
9. Ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества.
10. Предметы и вещества, содержащие опасные агенты, радиоактивные материалы и вещества.
11. Наркотические вещества, психотропные токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги и лекарственные вещества, обладающие наркотическим действием, не предписанные медицинским назначением.
12. Алкогольные напитки, пиво, другие спиртосодержащие жидкости в любой таре.
13. Материалы, предметы и видеофильмы эротического и порнографического содержания.
14. Экстремистские материалы и символика экстремистских организаций и движений.