

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ пос.Ленинский
_____И.Л.Погосян
Приказ №151 о/д от 30.08.2024г.

**Положение
об Управляющем Совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет Учреждения создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением и формируется в составе не менее 15 человек.

1.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

1.3. В состав Управляющего совета могут входить директор Учреждения, его заместители и члены педагогического коллектива (их суммарная доля не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом директор Учреждения, его заместители и члены педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

1.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

1.5. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

1.7. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

1.8. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

1.9. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

1.10. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

2. КОМПЕТЕНЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- 2) согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с директором Учреждения и его заместителями;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 4) согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с директором Учреждения и его заместителями, осуществление контроля за их качеством;
- 5) согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны директора Учреждения, его заместителей и педагогов Учреждения;
- 6) согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 7) согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 8) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 9) принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

10) согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы Управляющего совета, обеспечивать его изданиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальными актами Учреждения.

3.2. Работодатель обязан предоставлять необходимое время в течение рабочего дня членам Управляющего совета для выполнения возложенных функций.

3.3. Председатель Управляющего совета

- ведёт заседания Управляющего совета;
- организует делопроизводство Управляющего совета;
- обязан приостановить выполнение решений Управляющего совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

3.4. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

3.5. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Деятельность Управляющего совета прекращается с момента окончания срока, на который он избран общим собранием трудового коллектива Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение полномочий члена Управляющего совета возможно в следующих случаях:

- не выполняет возложенные на него функции (в том числе по ходатайству директора Учреждения);
- не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников;
- отказывается от выполнения обязанностей по личной просьбе.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Для ведения делопроизводства Управляющий совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который оформляет протокол заседаний и решений Управляющего совета. Протокол заседаний и решений подписывается председателем Управляющего совета и секретарем.

...
...
...
...
...

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
5 (пяти) листов.

Директор швейной
С.М. Аппарова



274