

Рассмотрено
Советом обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Рассмотрено
Советом родителей
Протокол № 1 от 29.08.2024г.

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

Утверждая
Директор
ГБОУ СОШ пос.Ленинский
_____ И.Л. Погосян
Приказ №152о/д от 30.08.2024г.

**Положение
об индивидуальной образовательной программе детей с ОВЗ
дошкольного возраста**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об индивидуальной образовательной программе (далее ИОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- ФЗ «Об образовании в РФ» ОТ 27.12.2012 с поправками от 04.08.2023 (Федеральный закон от 04.08.2023 №479-ФЗ);
- ФОП ДО – Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- ФАОП ДО – Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и кратко ФАОП ДО (зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с поправками на 08.11.2022;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован 31.08.2020 №59599);
- письмом Минпросвещения России от 13.02.2023 № ТВ-413/03 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования содержание»);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 июня 2013 г. №ИР-535/07 "О коррекционном и инклюзивном образовании детей";
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 18.12.2020г.);
- Санитарные правила СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции РФ 29.01.2021г.);

- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ ДООУ (далее – Программа).

1.2. Целью настоящего положения является обеспечение реализации права дошкольников с ОВЗ на обучение по индивидуальной образовательной программе в ДООУ.

1.3. Задачи настоящего положения:

- определение основных организационных моментов по разработке и реализации ИОП;

- обеспечение возможности обучения по ИОП в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования и другими действующими нормативными документами по вопросам обучения детей с ОВЗ;

- определение ответственности педагогических работников ДООУ при обучении по индивидуальному образовательному маршруту.

1.3. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуальной образовательной программы для ребенка с ОВЗ (далее – ИОП) в ДООУ.

1.4. Под ИОП в ДООУ понимается индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ.

1.5. ИОП является механизмом реализации Программы и ее составной частью. ИОП определяет категории специалистов, обеспечивающих освоение Программы с учетом особенностей, образовательных возможностей и потребностей ребенка с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК и возможностями ДООУ.

1.6. Цель ИОП – конкретизировать направления работы с ребенком с ОВЗ, определить формы проведения занятий, их периодичность.

1.7. Индивидуальная образовательная программа реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС дошкольного образования, с максимальной учебной нагрузкой в соответствии с требованиями СанПиН - 1.2.3685-21.

1.8. ИОП разрабатывается после проведения и анализа мониторинга развития воспитанников специалистами.

1.9. Непосредственную реализацию ИОП осуществляют воспитатели и специалисты, непосредственно работающие с ребенком с ОВЗ.

2. Организационные механизмы

2.1. К основным организационным механизмам, реализуемым в ДОУ с целью соблюдения права обучающегося на обучение по ИОП относятся:

- диагностика уровня развития, выявление и анализ проблем развития ребенка с ОВЗ педагогами ДОУ имеющими заключениями ПМПК, ИПРА (ребенка-инвалида);
- заседание ППк ДОУ с целью организации коррекционной помощи ребенку, определения направлений развития ребенка;
- построение ИОП воспитанника на основе выявленных трудностей и их причин педагогами ДОУ в соответствии с рекомендациями из заключения ПМПК, ИПРА;
- определение методов педагогической и (или) психологической поддержки, содержания работы;
- согласование ИОП ребенка с ОВЗ с родителями (законными представителями) (приложение 1);
- организация обучения по ИОП в строгом соответствии с требованиями ФГОС ДО, систематическое сопровождение образовательного процесса обучающегося в ДОУ;
- взаимодействие участников образовательных отношений (педагоги, родители (законные представители, администрация) при разработке и реализации ИОП;
- мониторинг реализации ИОП - отслеживание динамики развития ребенка, оценка результатов обучения и социализации.

3. Порядок разработки и реализации ИОМ

3.1. ИОП разрабатывается на один учебный год на основе результатов проведенной в течение сентября психолого-педагогической диагностики. Результаты диагностики в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) в течение двух недель.

3.2. Педагоги разрабатывают на каждого ребенка с ОВЗ свои блоки ИОП с конкретными направлениями работы, формой и количеством занятий. Эти блоки ИОП педагоги представляют на заседания ППк, на которых и составляется полный вариант ИОП.

3.3. Затем председатель ППк или зам.председателя ППк обсуждает и согласует с родителями (законными представителями) ИОП. В процессе согласования родители (законные представители) имеют право внести свои предложения в письменном виде по изменению ИОП, его коррекции. В этом

случае ИОП повторно дорабатывается на внеплановом заседании ППк в присутствии родителя (законного представителя) дошкольника с ОВЗ.

3.3. Реализация ИОП начинается с момента согласования с родителями (законными представителями).

3.2. Председатель ППк:

- осуществляют и координируют работу по разработке и реализации ИОП;
- осуществляют контроль реализации ИОП в полном объеме;
- организуют взаимодействие участников образовательных отношений по вопросам реализации ИОП.

3.3. В течение учебного года в ИОП могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе участников образовательных отношений. Предложенные ими изменения или дополнения рассматриваются и утверждаются на заседании ППк.

3.4. Ответственность за составление, реализацию ИОП, анализ результатов работы несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего разработку и реализацию ИОП для детей с ОВЗ в ДОУ.

4.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Индивидуальная образовательная программа

на _____ учебный год

Ф.И.О. ребенка, дата рождения

Районной ПМПК рекомендовано обучение по

вид АОП по нозологии

Цель коррекционно-развивающей работы: _____

Коррекционно – развивающий модуль:

Перечень специальных образовательных программ _____

Направление работы (специалист)	Кол-во занятий в неделю	Время проведения	Форма проведения занятий	Ф.И.О. специалиста

Председатель ППк _____ /Ф.И.О

Дата «__» _____ 2023г

Родители (законные представители)

Ф.И.О. _____ подпись _____

Дата «__» _____ 2023г