



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЮГО-ЗАПАДНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.08.2024. № 268-ог

О проведении в 2024/2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях округа.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 06.06.2024 № 686-р «О проведении в 2024/2025 учебном году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования Самарской области»:

1. Руководителям образовательных организаций округа:
 - 1.1. Назначить ответственного специалиста за проведение социально-психологического тестирования (далее - СПТ) в образовательной организации.
 - 1.2. Обеспечить участие ответственных специалистов в рабочем онлайн-совещании 05.09.2023 г.
 - 1.3. В срок до 15.09.2024 актуализировать информацию по контингенту обучающихся принимающих участие в социально-психологическом тестировании в личном кабинете СПТ.
 - 1.4. Провести с 01.09.2024 по 15.09.2024 информационно-разъяснительную кампанию с обучающимися и родителями (законными представителями)

обучающихся, направленную на повышение информативности участников образовательного процесса в вопросах СПТ и формирование позитивного отношения к тестированию.

1.5. Организовать получение информированных согласий в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, и информированных согласий обучающихся старше 15 лет на проведение СПТ (Приложение 2).

1.6. Составить график проведения СПТ в образовательной организации по классам/группам и кабинетам в соответствии с графиком (Приложение 1) и формой (Приложение 4)

1.7. Сформировать поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий.

1.8. В целях своевременного начала СПТ обеспечить завершение всех подготовительных работ в программном комплексе (в «Личном кабинете образовательной организации») не позднее 3-х рабочих дней до тестирования обучающихся образовательной организации в соответствии с календарным планом-графиком (Приложение 1).

1.9. Провести СПТ обучающихся в соответствии с графиком и Порядком, утвержденным приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59 с использованием программного комплекса.

1.10. Обеспечить своевременное завершение тестирования обучающихся и работы в программном комплексе образовательной организации в соответствии с календарным планом-графиком и расписанием тестирования в образовательной организации.

1.11. Направить в государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области «Региональный социопсихологический центр» и Юго-Западное управление министерства образования Самарской области копии (отсканированные документы) расписания тестирования в образовательной организации и акта, содержащий информацию о количестве обучающихся, подлежащих СПТ,

принявших участие в тестировании и оформившим официальный отказ от прохождения СПТ (Приложение 3), в течение 3-х рабочих дней с момента завершения СПТ в образовательной организации на электронные почты: spt-samara@inbox.ru, belskovaRC@yandex.ru, KalishkinaEV@yandex.ru обеспечить хранение оригиналов указанных документов в пакете документов по СПТ.

1.12. После завершения СПТ распечатать отчет (форма «В Минпрос»), сформированный программным комплексом. На отчете поставить дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ. На отчете поставить, дату, печать, подпись руководителя, обеспечить хранение отчета в пакете документов по СПТ.

1.13 Обеспечить условия, гарантирующие соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения и использовании результатов тестирования, невозможность несанкционированного доступа к ним.

1.14. Разработать и реализовать мероприятия по оказанию психологического консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по результатам СПТ (согласно индивидуальному запросу), психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, оказавшихся в «группе риска» по результатам СПТ.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела реализации образовательных программ Чуркину Г.Г.

Руководитель управления



И.Ю. Пожидаева

Калишкина Е.В. 88463921793

Бельскова Е.В. 88463924091